



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার চট্টগ্রাম পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

সিটিজেন চার্টার



ওয়েব সাইট : <https://chattogram.polytech.gov.bd/>, ই-মেইল : cpigeneral@yahoo.com ফোন : ০২-৪১৩৮০০৬৮, কোড : ৭০০৪৮

১. **রূপকল্প (Vision)** : কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন ও জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।
অভিলক্ষ্য (Mission) : মানসম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রণয়নকৃত প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচী বাস্তবায়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, নির্ধারণকৃত আদর্শ মানবাস্তবায়ন এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

২. প্রতিশ্রুতসেবাসমূহ:

২.১ নাগরিকসেবা:

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন, কক্ষ ও ইমেইল)
১	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ	চাহিত তথ্যাদি সরবরাহকরণ	চাহিত তথ্যের নমুনা মোতাবেক আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়	জনাব মোহাম্মদ হাছান (দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা) তথ্য প্রদান ইউনিট, ফোন: ০১৮১৮১০৫৮৭৩, ই-মেইল: hasanchem2@gmail.com	জনাব মোঃ ইয়াছিন অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১৯৯৬০২৫৬ ই-মেইল: Yeasin.tpi@gmail.com
২	সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে তথ্য প্রদান	সরাসরি ন্যায়িকের নিকট থেকে চাহিত তথ্য প্রদান ও সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ	মৌখিক নির্দেশনা	বিনামূল্যে	তাত্ক্ষণিক	জনাব মোহাম্মদ হাছান (দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা) তথ্য প্রদান ইউনিট, ফোন: ০১৮১৮১০৫৮৭৩, ই-মেইল: hasanchem2@gmail.com	
৩	APA, NIS, GRS বিষয়ক কার্যক্রম	আবেদন/অভিযোগ গ্রহণের পর সংশ্লিষ্ট শাখা থেকে তথ্য সংগ্রহ করে জবাব প্রেরণ	আবেদন/অভিযোগ সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	জনাব মোহাম্মদ হাছান (ফোকাল পয়েন্ট ওভার প্রাপ্ত কর্মকর্তা), ফোন: ০১৫৫৪৩৫৫৯৫০ ও ০১৯৭৫৩৫৫৯৫০ ই-মেইল: palashkantibarua@gmail.com	
৪	চট্টগ্রাম পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য সহায়তা	লিফলেট/বুকলেট/ অনলাইন/সরাসরি তথ্য প্রদান	তথ্য সেবা কেন্দ্র/ ওয়েব সাইট	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন নির্ধারিত সময়	জনাব মোহাম্মদ হাছান (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) তথ্য প্রদান ইউনিট, ফোন: ০১৮১৮১০৫৮৭৩, ই-মেইল: hasanchem2@gmail.com	

২.২ প্রাতিষ্ঠানিকসেবা:

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন, কক্ষ ও ইমেইল)
১	ভর্তি/পুন:ভর্তি/বদলিতে ভর্তি/ছাড়পত্র সংক্রান্ত কার্যক্রম	কাশিঅ ও বাকাশিবো বিধি অনুযায়ী	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্দেশনা অনুযায়ী	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্ধারিত	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্ধারিত	জনাব তুহিন হাসান, রেজিস্টার (ভারপ্রাপ্ত), ফোন: ০১৭২৮২৬১১২৪ ই-মেইল: tuhinhasane@gmail.com	জনাব মোঃ ইয়াছিন অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১৯৯৬০২৫৬ ই-মেইল: Yeasin.tpi@gmail.com
২	সেমিস্টার প্ল্যান প্রস্তুত ও বিতরণ	হার্ডকপি ও সফটকপি	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট	-	ক্লাস শুরু ১ম সপ্তাহের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট বিষয়ভিত্তিক শিক্ষক	
৩	স্টুডেন্ট আইডি কার্ড প্রস্তুত ও বিতরণ	ভর্তিকৃত ছাত্র ছাত্রীদের তথ্যের ভিত্তিতে	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজি/ একাডেমিক শাখা	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্ধারিত	ক্লাস শুরু ১ম সপ্তাহের মধ্যে	জনাব তুহিন হাসান, রেজিস্টার (ভারপ্রাপ্ত), ফোন: ০১৭২৮২৬১১২৪ ই-মেইল: tuhinhasane@gmail.com	
৪	রেজিস্ট্রেশন সম্পাদন ও বিতরণ	ভর্তিকৃত ছাত্র ছাত্রীদের তথ্যের ভিত্তিতে	রেজিস্টার শাখা	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্ধারিত	বাকাশিবো কর্তৃক নির্ধারিত সময়	জনাব তুহিন হাসান, রেজিস্টার (ভারপ্রাপ্ত), ফোন: ০১৭২৮২৬১১২৪ ই-মেইল: tuhinhasane@gmail.com	
৫	বৃত্তি/উপবৃত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	সকল ধরনের বৃত্তি সংক্রান্ত	সংশ্লিষ্ট বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	বিনামূল্যে	বাকাশিবো কর্তৃক নির্ধারিত সময়	১. সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান ২. জনাব তুহিন হাসান, রেজিস্টার (ভারপ্রাপ্ত), ফোন: ০১৭২৮২৬১১২৪ ই-মেইল: tuhinhasane@gmail.com	
৬	পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তি, ফলাফল প্রকাশ ও সংরক্ষণ	নোটিশ বোর্ড/ওয়েবসাইট	বাকাশিবো নির্দেশনা অনুযায়ী	বিনামূল্যে	বাকাশিবো কর্তৃক নির্ধারিত সময়	জনাব তুহিন হাসান, রেজিস্টার (ভারপ্রাপ্ত), ফোন: ০১৭২৮২৬১১২৪ ই-মেইল: tuhinhasane@gmail.com	
৭	সকল ধরনের নম্বরপত্র বিতরণ	হার্ডকপি প্রদান	১. লিখিত আবেদন (বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশসহ) ২. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি ও. প্রবেশ পত্রের ফটোকপি	বাকাশিবো নির্ধারিত	বাকাশিবো কর্তৃক নির্ধারিত সময়	জনাব তুহিন হাসান, রেজিস্টার (ভারপ্রাপ্ত), ফোন: ০১৭২৮২৬১১২৪ ই-মেইল: tuhinhasane@gmail.com	
৮	ডিপ্রোমা সনদ, প্রশংসাপত্র, প্রত্যয়নপত্র ও অন্যান্য সনদ বিতরণ	হার্ডকপি প্রদান	হার্ডকপি প্রদান	-	জমা রশিদ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০১ কার্য দিবস	জনাব তুহিন হাসান, রেজিস্টার (ভারপ্রাপ্ত), ফোন: ০১৭২৮২৬১১২৪ ই-মেইল: tuhinhasane@gmail.com	
৯	মন্ত্রণালয়, কাশিঅ, বাকাশিবো, ব্যানবেইস বা চাহিত তথ্য প্রদান	হার্ডকপি ও সফটকপি	হার্ডকপি প্রদান	-	চাহিত নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে	জনাব মো. ফয়েজ আহমেদ, প্রধান সহকারী, ফোন: ০১৮২৭২৯৭২৪২, ই-মেইল: faizbspi@yahoo.com	
১০	ইভাস্ট্রিক্কে প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদান	চুক্তিপত্রের মাধ্যমে সেবা প্রদান	চুক্তিপত্রের মাধ্যমে সেবা প্রদান	বিনামূল্যে	-	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	
১১	চাকুরিপ্রাপ্তি সংক্রান্ত সহায়তা	নোটিশ বোর্ড/ওয়েবসাইট	নোটিশ বোর্ড/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	বিজ্ঞপ্তি/ নোটিশে উল্লিখিত সময়	জনাব মো. মাইন উদ্দিন, (ভারপ্রাপ্তকর্মকর্তা) জব প্রোসেসিং সেল, ফোন: ০১৭১০২০২৪০৫, ই-মেইল: mineptsm@gmail.com	
১২	৫৪৫৫৪ সঙ্কে, অতিবাহিত নিকা, ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক সঙ্কে পালন, স্থল, জলবিদ্যুৎ, ইত্যাদি ও মানব বিদ্যেই সচেতনতা সৃষ্টি করা আয়োজন, ফিল্ম কলিশিড এবং জব ফোর আয়োজন এবং বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদ্‌যাপন	অফিস আদেশ, নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রেরণ	অফিস আদেশ, নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রেরণ	বিনামূল্যে	বাকাশিবো কর্তৃক প্রকাশিত বর্ষপঞ্জি অনুযায়ী/ মন্ত্রণালয়/ কাশিঅ নির্দেশনা অনুযায়ী/ সুবিধামত সময়ে	আয়োজক কমিটি	

২.৩ আভ্যন্তরীণসেবা:

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন, কক্ষ ও ইমেইল)
১	বার্ষিক হিসাব বিবরণী প্রস্তুত বিতরণ	হার্ডকপি ও সফটকপি	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজি	বিনামূল্যে	অর্থবছর শেষ হওয়ার ০১ মাসের মধ্যে	জনাব মোহাম্মদ আবুল হাসেম, (ক্যাশিয়ার) হিসাব শাখা, ফোন: ০১৭১১২২৪৪৪, ই-মেইল: rumman909@gmail.com	জনাব মোঃ ইয়াছিন অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১৯৯৬০২৫৬ ই-মেইল: Yeasin.tpi@gmail.com
২	দরপত্র দলিল প্রস্তুত বিতরণ সংরক্ষণ	হার্ডকপি	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী	কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত বাৎসরিক/হিসাব শাখায়	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	১. জনাব মোহাম্মদ আবুল হাসেম, (ক্যাশিয়ার) হিসাব শাখা, ফোন: ০১৭১১২২৪৪৪, ই-মেইল: rumman909@gmail.com ২. জনাব মুহম্মদ ইম স্টার কিং ফোন: ০১৮১৭৪৫৪৫৪ ই-মেইল: cpistorectg@gmail.com	
৩	সরবরাহকারীর বিল প্রদান/জামানত ফেরত	লিখিত আবেদন	বিজ্ঞপ্তি/কার্যাদেশ এর শর্ত অনুযায়ী/হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ দিন	১. জনাব মোহাম্মদ আবুল হাসেম, (ক্যাশিয়ার) হিসাব শাখা, ফোন: ০১৭১১২২৪৪৪, ই-মেইল: rumman909@gmail.com ২. জনাব মুহম্মদ ইম স্টার কিং ফোন: ০১৮১৭৪৫৪৫৪ ই-মেইল: cpistorectg@gmail.com	
৪	অডিট আপত্তি বিষয়ক কার্যাবলী	হার্ডকপি ও সফটকপি	মন্ত্রণালয়/ অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ দিন	জনাব মোহাম্মদ আবুল হাসেম, ক্যাশিয়ার, হিসাব শাখা, ফোন: ০১৭১১২২৪৪৪, ই-মেইল: rumman909@gmail.com	
৫	জামানত ফেরত/সন্মানী/বিল/অগ্রীম প্রদান ও সময়	লিখিত আবেদন	-	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	জনাব তুহিন হাসান, রেজিস্টার (ভারপ্রাপ্ত), ফোন: ০১৭২৮২৬১১২৪ ই-মেইল: tuhinhasane@gmail.com	
৬	ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ও চাকুরি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী	লিখিত আবেদন	-	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	জনাব মো. ফয়েজ আহমেদ, প্রধান সহকারী, ফোন: ০১৮২৭২৯৭২৪২, ই-মেইল: faizbspi@yahoo.com	
৭	প্রশিক্ষণ (ইন-হাউজ, আভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক)	অফিস আদেশ	-	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	জনাব মো. ফয়েজ আহমেদ, প্রধান সহকারী, ফোন: ০১৮২৭২৯৭২৪২, ই-মেইল: faizbspi@yahoo.com	
৮	অত্যাবশ্যকীয় জনবল নিয়োগ/জিতকরণ	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, নিয়োগজিতকরণ কর্মটির সুপারিশের আলোকে যোগ্য প্রার্থীদের বাছাই ও মনোনয়ন	-	বিনামূল্যে	গঠিত নিয়োগ/জিতকরণ কর্মটির সুপারিশের আলোকে	অত্যাবশ্যকীয় জনবল নিয়োগ কমিটি/জনাব মো. ফয়েজ আহমেদ, প্রধান সহকারী, ফোন: ০১৮২৭২৯৭২৪২, ই-মেইল: faizbspi@yahoo.com	

৩. **অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):** সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্ব প্রাপ্তকর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে বিফল হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র:নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিম্নস্তরের সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে (অনিক কর্মকর্তা)	জনাব প্রকৌশলী মোঃ ইয়াছিন, ফোকাল পয়েন্ট ওভার প্রাপ্তকর্মকর্তা, ফোন: ০১৭১৯৯৬০২৫৬ ই-মেইল: yeasin.tpi@gmail.com	অভিযোগ দাখিলের ১৫ দিনের মধ্যে
২	জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে (আপিল কর্মকর্তা)	জনাব নিজাম উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচালক- ০২, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৫০৪১৮ ই-মেইল: dte.ad2@gmail.com	৩০-৬০ দিন (অভিযোগের ধরন অনুযায়ী)

৪. সেবা গ্রহীতার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্র:নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত সময়ে সঠিকভাবে পূরণকৃত আবেদন ফরম জমা দান
২	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত হওয়া
৩	প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)
৪	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেতন থাকা
৫	দায়িত্বশীল আচরণ ও সহনশীলতা প্রদর্শন করা
৬	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা